

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-93
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-10-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Andrea Del Rosario Ovalle Herrera
NIT de la persona contratista:		8128374-1
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: (en letras) Once mil quetzales exactos.		(en números) Q.11,000.00
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-93, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA GENERACIÓN DE ANÁLISIS AGROMETEOROLÓGICOS PARA LA DIGEGR-MAGA. (PRIMER TÉRMINO DE REFERENCIA)

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la generación y actualización de la presentación del análisis agroclimático correspondiente.
- ❖ **RESULTADO:** Se actualizó el análisis agroclimático correspondiente al sexto mes del año, integrando la evaluación de las principales condiciones meteorológicas. Además, se formularon recomendaciones para el sector agropecuario, destacando los posibles impactos y oportunidades asociados al comportamiento agroclimático observado.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la generación y actualización de la presentación del análisis agroclimático correspondientes a los meses de segunda parte de la época lluviosa, canícula y posible finalización de la temporada lluviosa.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la actualización del análisis agroclimático correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL REGISTRO DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA AGROPECUARIA -SIEAGRO- ADMINISTRADO POR LA DIGEGR-MAGA. (SEGUNDO TÉRMINO DE REFERENCIA)

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en revisión y realización de enmiendas en las fichas agroclimáticas.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la revisión de 13 fichas descriptivas, para alimentar la biblioteca a través del SIEAGRO.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA PARA LAS MESAS TÉCNICAS AGROCLIMÁTICAS A NIVEL NACIONAL. (TERCER TÉRMINO DE REFERENCIA)

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la coordinación para reunión por emergencia con las 22 sedes departamentales con por situación de las condiciones de la tormenta tropical Cristina.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó apoyo técnico para la elaboración de 1 presentación de las condiciones actuales del sistema tropical Cristina, así como se presentó la estructura adecuada de cómo utilizar el Plan Institucional de Respuesta ante emergencia.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REDACCIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS DERIVADOS DE LOS ANÁLISIS QUE SE REALICEN EN LA DIGEGR-MAGA. (CUARTO TÉRMINO DE REFERENCIA)

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la revisión y elaboración de enmiendas de sinopsis agrometeorológica y presentaciones agrometeorológicas.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la revisión y las enmiendas correspondientes de 21 sinopsis agrometeorológicas y de 4 presentaciones agrometeorológicas.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la elaboración de dar opinión técnica con respecto a la suscripción del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Fondo de Tierras (FONTIERRAS), orientado al fortalecimiento de la actividad productiva, la comercialización y el desarrollo integral de las comunidades agrarias beneficiarias de FONTIERRAS.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó un oficio de respuesta en donde se daba a conocer los antecedentes, análisis técnico y la opinión técnica para concluir la opinión técnica favorable para suscribir el Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y el Fondo de Tierras (FONTIERRAS).

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO. (QUINTO TÉRMINO DE REFERENCIA)

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el seguimiento y participación del taller técnico científico y definición de umbrales y activadores nacionales para amenazas de inundaciones y sequía.
- ❖ **RESULTADO:** Se participó en una reunión técnica interinstitucional sobre Acciones Anticipatorias, cuyo objetivo fue definir los umbrales para los eventos de inundación y sequía. En este espacio, la Dirección presentó las actividades, metodologías y acciones que desarrolla en el marco de las Acciones Anticipatorias, con énfasis en el monitoreo agrometeorológico, agroclimático, la identificación de amenazas y la generación de información para apoyar la toma de decisiones oportunas en el sector agropecuario.

(f)

ANDREA DEL ROSARIO OVALLE HERRERA
DPI: 2551 05053 0101

(f)

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



Sergio Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEOR-MAGA